

Melléklet – Generációk a magyar közigazgatásban című kérdőív

A Belügyminisztérium, illetve a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium az Európai Közigazgatási Hálózat (angol rövidítése: EUPAN) keretében megbízta a Nemzeti Közzolgálati Egyetemet a közzzolgálat generációfókuszú vizsgálatának megvalósításával. A kutatást a Közzzolgálati HRM Kutatóműhely valósítja meg. Lényeges eleme az érintettek megkérdezése arról, hogy milyen személyes tapasztalataik vannak (többek között a közzzolgálati karrier, értékek, preferenciák, fejlesztés, mentorálás és egyéb területek vonatkozásában). Arra kérjük, ossza meg velünk a témával kapcsolatos élményeit, gondolatait, megfigyeléseit. Az alábbi kérdőív eredménye nagy nemzetközi figyelemre tart számot, mivel Magyarország 2024. július 1-jétől mint az Európai Unió Tanácsának soros elnöke az EUPAN üléseit is vezeti fél éven keresztül.

A kérdőívek feldolgozása és értékelése anonim módon történik, az eredmény a kitöltő személyéhez nem köthető.

A kérdőív kitöltése kb. *30 percet* vesz igénybe. 22 kérdés megválaszolására kérjük Önt.

A kérdőív kitöltési határideje: *2024. július 14. (vasárnap) 23:59*

Segítő közreműködését, a kitöltésre szánt időt és energiát köszönjük!

Demográfiai adatok:

1. Az Ön neme:

☐ Férfi

☐ Nő

2. *Melyik évben született?*

3. *Melyik szervtípushoz tartozó munkahelyen dolgozik?*

- ☐ Minisztérium
- ☐ Kormányzati főhivatal
- ☐ Központi hivatal
- ☐ Fővárosi/vármegyei kormányhivatal
- ☐ A NAV központi szervei
- ☐ A NAV területi szervei

4. *Hány éve dolgozik jelenlegi munkahelyén?*

Írja be a számot!

5. *Hány éve dolgozik a közszférában?*

Írja be a számot!

6. *Milyen beosztásban dolgozik?*

- ☐ Beosztott
- ☐ Vezető

7. *Milyen jogviszonyban dolgozik?*

- ☐ Kormányzati szolgálati jogviszony
- ☐ Munkaviszony
- ☐ Tisztjelölti szolgálati jogviszony
- ☐ Adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony

8. *Mi a legmagasabb (már megszerzett) iskolai végzettsége?*

- ☐ Érettségi vagy középszintű szakképesítés
- ☐ Felsőfokú iskolai végzettség

9. Melyik képzési területhez tartozó végzettsége(i) van(nak)?

Többszörös választás

- ☐ Jogi
☐ Államtudományi
☐ Gazdaságtudományi
☐ Pénzügyi-számviteli
☐ Műszaki
☐ Orvosi és egészségtudományi
☐ Pedagógusi
☐ Bölcsészettudomány
☐ Társadalomtudományi
☐ Természettudományi
☐ Agrártudományi
☐ Művészeti
☐ Hitéleti
☐ Informatikai
☐ Sporttudományi

10. Véleménye szerint az alábbi állítások mennyire jellemzik a közigazgatást?
 (1 = egyáltalán nem jellemző; 6 = teljes mértékben jellemző; NT = nem tudja;
 NV = nem válaszol)

A közigazgatás társadalmi megbecsültsége magas.	1	2	3	4	5	6	NT/NV
A közigazgatásban dolgozók anyagi megbecsültsége megfelelő.	1	2	3	4	5	6	NT/NV
A közigazgatásban kiszámíthatók a karrierlehetőségek.	1	2	3	4	5	6	NT/NV
A közigazgatásban biztosítottak a tanulási és fejlődési lehetőségek.	1	2	3	4	5	6	NT/NV
A közigazgatás az állampolgárokért van.	1	2	3	4	5	6	NT/NV
A közigazgatás gyors, rugalmas.	1	2	3	4	5	6	NT/NV
A közigazgatás költséghatékony.	1	2	3	4	5	6	NT/NV

A közigazgatásban végzett munka érdekes és változatos.	I	2	3	4	5	6	NT/NV
Jó szakemberek dolgoznak a közigazgatásban.	I	2	3	4	5	6	NT/NV
A közigazgatásban a munka stabil és kiszámítható.	I	2	3	4	5	6	NT/NV

11. *A közigazgatás a legújabb informatikai megoldásokat hatékonyan építi be a napi munkafolyamatokba?*

- ☐ Igen
☐ Nem
☐ NT/NV

12. *Használ-e Ön mesterségesintelligencia-alkalmazásokat munkahelyén vagy szabadidejében?*

- ☐ Igen
☐ Nem
☐ NT/NV

Opcionális kérdés!

12.1. *Amennyiben igen, melyeket használja legszívesebben? (Legfeljebb kettőt írjon le!)*

Kifejtős, rövid válasz

12.2. *Írjon példát, hogy munkája során miben támogatja/segíti a mesterséges intelligencia?*

Kifejtős, rövid válasz

13. Ön szerint mennyire igazak az alábbi állítások: *A mesterséges intelligencia...*
 (1 = egyáltalán nem jellemző; 6 = teljes mértékben jellemző; NT = nem tudja;
 NV = nem válaszol)

... gyorsabb, hatékonyabb közszolgálatot tesz majd lehetővé.	1	2	3	4	5	6	NT/NV
... veszélyes.	1	2	3	4	5	6	NT/NV
... miatt munkakörök szűnnek meg.	1	2	3	4	5	6	NT/NV
... nem megbízható.	1	2	3	4	5	6	NT/NV
... hasznos a munkahelyi tanulásban.	1	2	3	4	5	6	NT/NV

14. Milyen szempontokat mérlegel, amikor munkahelyet választ?

	Nem fontos	Kevésbé fontos	Fontos	Nagyon fontos (munkahelyet is váltanék miatta)
A munkahely stabilitása				
Illetmény, juttatások				
Rugalmas munkavégzés (pl. home office)				
Karrierlehetőségek (pl. előléptetés, vezetővé válás)				
Szellemi kihívást jelentő munka				
A korszerű technológiák használatának lehetősége				
Stresszmentes munkakörnyezet				
Csapatmunka				
A vezetőm meghallgatja a véleményem, számít a javaslataimra				
Képzési, továbbfejlődési lehetőségek				
A munka-magánélet egyensúlya				

	Nem fontos	Kevésbé fontos	Fontos	Nagyon fontos (munkahelyet is váltanék miatta)
A munkáltató társadalmi felelősségvállalása				
Tenni az emberekért				
Önmagam megvalósítása				
Személyre szabott támogatás, segítség a munkámhoz				
Mentori támogatás a szervezetbe kerüléskor				
A munkáltató hírneve				
Kreatív, innovatív munka				
Generációk közti együttműködés				
Munkahelyi környezet (felszereltség stb.)				

15. Mennyire fontosak Önnek az alábbi tényezők munkája során?

	Nem fontos	Kevésbé fontos	Fontos	Nagyon fontos
Az egyéni célok megvalósítása				
A szervezet közös céljainak megvalósítása				
Emberi kapcsolatok				
Szervezeti feladatok				
Egyes szervezeti egységek önállósága				
Központi irányítás				
Erős felügyelet				
Gyenge felügyelet				
Megújulással együtt járó kockázatvállalás				
Kiszámítható munkavégzés				

	Nem fontos	Kevésbé fontos	Fontos	Nagyon fontos
A teljesítménytől és az egyéni képességektől függő, differenciált díjazás				
A jogilag garantált egységes bérezés				
Konfliktusok elfojtása				
Konfliktusok összeinte kezelése				
Rövid távú tervezés				
Hosszú távú tervezés				

16. A következő állításokkal kapcsolatban kérjük, ítéltse meg, hogy milyen mértékben biztosítja ezeket munkahelye!

(1 = egyáltalán nem; 6 = döntően; NT = nem tudja; NV = nem válaszol)

Részmunkaidő	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Home office, távmunka	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Rugalmas munkarend	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Kiszámítható időbeosztás	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Jó fizikai munkakörnyezet	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Motiváló munkahelyi légkör (közösség)/támogató munkatársi közeg	1	2	3	4	5	6	NT/NV
A vezetés rátermettsége / ösztönző vezetés	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Családbarát munkahely (pl. gyermekgondozási lehetőségek – bölcsőde, óvoda)	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Állatbarát munkahely	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Pályakezdek mentorálása	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Közösségi események (pl. közösségi nap, családi nap, egészségnapok, csapatépítő programok)	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Partneri kommunikáció	1	2	3	4	5	6	NT/NV

Versenyképes illetmény	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Céges mobil a munkatársaknak	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Céges laptop a munkatársaknak	1	2	3	4	5	6	NT/NV
A munkába járás költségeinek megtérítése	1	2	3	4	5	6	NT/NV
<i>Cafeteria</i>	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Munkáltatói kölcsön	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Kedvezményes hitelfelvétel	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Jóléti szolgáltatások (pl. sportolási lehetőség, étel/ital/kávé, pihenőszoba)	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Egyéni fejlesztés (pl. <i>coaching</i>)	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Nemzetközi tapasztalatszerzés lehetősége	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Változatos szakmai feladatrendszer/munka	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Csoportmunka/projektmunka	1	2	3	4	5	6	NT/NV
A munka-magánélet egyensúlya	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Önmegvalósítás lehetősége	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Karrierépítés, fokozatos előrelépés lehetősége	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Képzési, továbbképzési lehetőségek	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Tanulmányi szerződés lehetősége	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Tehetséggondozás	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Modern technológiák alkalmazása a toborzásban (pl. <i>chatbot</i> , virtuális asszisztens, közösségi média)	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Közösségimédia-jelenlét	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Rendszeres visszajelzést kapok a munkámról	1	2	3	4	5	6	NT/NV

17. Jellemzően milyen fejlesztési eszközök állnak rendelkezésre az Ön szervezeteiben?

(1 = nem alkalmazott mint fejlesztési módszer; 6 = igen elterjedt mint fejlesztési módszer; NT = nem tudja; NV = nem válaszol)

Tanulmányi szerződés	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Képzési célú utalványok (<i>voucher</i>)	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Képzési terv	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Kreditek szerzésének előírása	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Tréning	1	2	3	4	5	6	NT/NV
<i>Brainstorming</i> (megoldások gyűjtését célzó rövid, strukturált ötletelés)	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Az informális tudásmegosztás támogatása (pl. esetmegbeszélés, munkaebéd)	1	2	3	4	5	6	NT/NV
<i>Coaching</i>	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Tudásmegosztó platformok (pl. belső iratmintatár)	1	2	3	4	5	6	NT/NV
<i>Sabbatical</i> (tanulmányi célú szabadság)	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Mikrotanúsítványok gyűjtésének támogatása	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Az önálló tanulás (információkeresés, közösségi média) bátorítása	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Mesterséges intelligencia (pl. <i>chatbot</i> , virtuális asszisztens, videótartalmak kidolgozása AI-jal)	1	2	3	4	5	6	NT/NV

18. Kérjük, tegye fontossági sorrendbe az alábbi szempontokat, amelyekkel szervezetében a tehetségek vonzását és megtartását támogatják!

(1 = legfontosabb; 10 = legkevésbé fontos)

- ☐ Versenyképes fizetés
- ☐ Tréningek, képzések
- ☐ Előrelépési lehetőség
- ☐ A kritikus munkakörök azonosítása
- ☐ Rugalmas munkavégzés
- ☐ Tehetséggondozás
- ☐ Rendszeres visszajelzés
- ☐ Önálló munkavégzés
- ☐ Világos szervezeti célok/jövőkép
- ☐ Felsőfokú végzettség

19. Kérjük, értékelje az Ön és munkáltatója közt fennálló kapcsolatot!

(1 = egyáltalán nem; 6 = döntően; NT = nem tudja; NV = nem válaszol)

Állítások	1	2	3	4	5	6	NT/NV
A munkába lépésemkor világosan kommunikálták a munkavégzéssel kapcsolatos elvárásokat.							
A munkaadóm betartja a munkába állásomkor rögzített feltételeket.							
Velem szemben őszinte a kommunikáció a szervezetben.							
Őszintén kommunikálhatom a szakmai véleményem.							
Olyan illetményt és juttatásokat kapok, amelyekre a belépésemkor számítottam.							
A szervezetben elismerik és értékeli hozzájárulásomat és teljesítményemet.							

Állítások	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Minden feltétel rendelkezésre áll ahhoz, hogy a munkámat jól végezzem.							
A munkaadóm úgy támogatja szakmai fejlődésemet, ahogyan azt a munkába lépéskor megbeszéltük.							
A munkáltatóm biztosítja a munka-magánélet egyensúlyát.							
Elkötelezett vagyok a munkahelyem iránt.							
Elkötelezett vagyok a szakmám iránt.							
Elkötelezett vagyok a munkatársaim iránt.							
Elkötelezett vagyok a vezetőim iránt.							
A munkaadóm betartja a hallgatólagos megállapodásokat (pl. túlóra, helyettesítés, munkaidő-csúsztatás).							
Úgy érzem, hogy biztos jövő vár rám a szervezetnél.							
Jó a munkahelyi légkör.							
Egyenlő bánásmódban van részem a kollégáim közt.							
A közvetlen vezetőmre mindenben számíthatok, és képviseli az érdekeimet.							
Nehéz szívvel válnék meg a munkahelyemtől.							
Munkahelyem minden arra ösztönöz, hogy nap mint nap a legtöbbet hozzam ki magamból.							
Úgy érzem, a szervezet számára fontos, amit csinálok.							
A vezetőm számít a véleményemre.							

20. Kérjük, értékelje, hogy munkahelyén az alábbiak hogyan változtak munkába lépése óta!

Állítások	Sokkal rosszabb lett	Rosszabb lett	Nem változott	Jobb lett	Sokkal jobb lett	NT/NV
A munkatársak nyitottsága egymás segítésére						
Szakmaiság a munkavégzés során						
A szervezeti működés átláthatósága						
Az egyéni ötletek, kezdeményezések támogatása						
Fejlődési lehetőségek						
A szervezeti egységek közti együttműködés						
Együttműködés a vezetővel						
Felelősségteljes munkavégzés						
A munkaterhelés, túlórák aránya						
A munkamagánélet egyensúlya						
A munkafolyamatok automatizmusa / informatikai támogatottsága						

21. Ön szerint mi okozza az Önök szervezetében a tudásvesztés kockázatát?

(1 = egyáltalán nem; 6 = döntően; NT = nem tudja; NV = nem válaszol)

Állítások	1	2	3	4	5	6	NT/NV
Fluktuáció.							
A szakmailag tapasztaltabb munkatársak nincsenek felkészítve arra, hogy átadják a tudásukat az újonnan érkező kollégáknak.							
A szakmailag tapasztaltabb munkatársak túlterheltek, nincs szabad kapacitásuk arra, hogy átadják a tudásukat az újonnan érkező kollégáknak.							
Nem működik tudatos szervezetbe illesztési folyamat (<i>onboarding</i>), amelyben az új belépők megkapják az összes szükséges információt, képzést, eszközöket és mentorálást, amelyek segítenek nekik az új feladatkörük betöltésében.							
A feladatkör összetett, a betanulási folyamat hosszú (több mint három hónap).							
A feladatkör ellátásához kapcsolódó szakmai továbbképzés hiánya.							

22. Kérjük, jelölje meg, hogy milyen technikákat alkalmaz szervezete a pályakezdő munkatársak beillesztése érdekében!

Többszörös választás

- ☐ Írásbeli tájékoztató a szervezetről, annak működéséről, a vonatkozó szabályzókról
- ☐ Írásbeli tájékoztató a feladatkörhöz kapcsolódó jogszabályokról és egyéb szabályozó eszközökről
- ☐ 1-2 napos belső jelenléti képzés, amelyen az új belépő megismeri a szervezetet, a fő szabályzókat, az illetékes vezetőket

- ☐ Az új belépő beillesztését kijelölt mentor segíti, akinek feladata a szakmai és szervezeti tudás átadása

Egyéb: szabad szöveges mező

23. *Tapasztal-e szervezetében generációs különbségeket? Ha igen, ez miben nyilvánul meg?* (max. 800 karakter)

Kifejtős válasz, nem kötelező kérdés

24. *Mit kell még tennie a szervezetének, hogy igazán erős és vonzó legyen a dolgozók és a leendő munkatársak számára?* (max. 800 karakter)

Kifejtős válasz, nem kötelező kérdés

25. *Arra kérjük, írjon le egy példaértékű képzési, illetve tehetségeket támogató gyakorlatot, amelyre büszkéek, és amelyből az Ön véleménye szerint más szervezet is tanulhat.* (max. 800 karakter).

Kérjük, ha tud, csatoljon linket! (max. 800 karakter)

Kifejtős válasz, nem kötelező kérdés