



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Ludovika Egyetemi Kiadó Iroda

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Felelős szerkesztő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): • Ludovika Egyetemi Kiadó NITK-hez kapcsolódó szakanyagainak és egyéb kiadványainak olvasószerkesztése,

- A feladatkörébe utalt kéziratok, szakanyagok teljes körű gondozása a kézirat beérkezésétől a publikálásig,
- A kiadói státusztábla naprakész vezetése,
- A felelőssége alá utalt kéziratok, szakanyagok olvasószerkesztők általi gondozásának és tördelőszerkesztői feladatok elvégzésének szakmai felügyelete,
- Az szerzők által imprimált anyag kiadói imprimatúrára való előkészítése és nyomdai kivitelezés esetén nyomdai engedélyezésének elindítása, a nyomdai imprimatúra-dokumentum elkészítése,
- Szerzőkkel, szerkesztőkkel, lektorokkal, az Egyetem szervezeti egységeivel való kapcsolattartás,
- A felelőssége alá tartozó kiadványokhoz kapcsolódó adminisztrációban való részvétel,
- A felelősségébe tartozó kiadványokhoz kapcsolódó felhasználói szerződések kiadószakmai előkészítésében való részvétel.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kommunikáció

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Kommunikáció, PR

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: Egyetemünkről információt szerezhet a <https://www.uni-nke.hu> honlapon. Ami még várja a jelentkezőt: - kulturált, parkosított és modern munkahelyi környezet; - saját vendéglátó egységek az Egyetem területén; - kulturális és tudományos programok.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Amit kínálunk: - a jogviszony határozott időtartamra szól, 4 hónap próbaidő kitöltésével; - cafeteria juttatás; - továbbképzési lehetőségek; - az Egyetem dolgozói számára ingyenes, és zárt parkolási lehetőség; - számos ingyenes és kedvezményes sportolási lehetőség.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú, szakirányú végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- a magyar nyelv kiemelkedő, kommunikációs helyzethez és műfajhoz illő, választékos és pontos használata;
- munkaszervezésben szerzett tapasztalat;
- szakmai-gyakorlati jártasság a kiadói és nyomdai előkészítés területén.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- könyv- és lapszerkesztés terén szerzett tapasztalat;
- magabiztos angol vagy német nyelvtudás.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint
- Levelező (pl. Outlook) - Haladó szint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.11.13. 23:00

Pályázat benyújtásának módja: Érdeklődése esetén, kérjük, hogy fényképpel ellátott, részletes szakmai önéletrajzát a bérigény és a munkakör megjelölésével küldje el a human@uni-nke.hu email címre.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok beérkezésének ütemében az elbírálás folyamatos az Egyetemen hatályos szabályozókban meghatározottak szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.11.14. 16:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.11.17.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.10.23.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

